

Obchodní podmínky SIV.cz (od 24.8.2026)

E-shop a související prodejní kanály (kamenná prodejna, půjčovna, velkoobchod, servis) jsou provozovány pod společnou značkou **SIV.cz** (dále jen „**SIV.cz**“ nebo „**my**“).

Pod značkou SIV.cz společně působí:

- **SIV Kladno s.r.o., IČO: 27076440**, se sídlem Vít. Nezvala 750 Kladno 27204, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 94490 – zajišťuje prodej nového zboží, servis, cirkulaci (repasí/opětovné uvedení do oběhu) zdravotnických prostředků a výdej zdravotnických prostředků na poukaz. Je plátcem DPH.
- **Ing. Ondřej Dudák, fyzická osoba podnikající (OSVČ), IČO: 75322129**, místo podnikání Strouhalova 2743 Kladno 27201 – zajišťuje půjčovnu, prodej repasovaných zdravotnických pomůcek a servis.
- **Jakub Dudák, fyzická osoba podnikající (OSVČ), IČO: 75201640**, místo podnikání Pařížská 2151 Kladno 27201 – zajišťuje půjčovnu, prodej repasovaných zdravotnických pomůcek a servis.

Smluvní stranou konkrétní smlouvy se Zákazníkem (dále jen „**Prodávající**“) je vždy ta z výše uvedených osob, která danou činnost fakticky vykonává a která je s ohledem na povahu objednaného plnění uvedena jako smluvní strana na daňovém dokladu/faktuře, smlouvě a to i tehdy, je-li objednávka učiněna prostřednictvím společného e-shopového rozhraní SIV.cz. Používá-li se v těchto obchodních podmínkách (dále jen „OP“) označení „Prodávající“ nebo „SIV.cz“, rozumí se tím vždy ta konkrétní osoba, která je stranou příslušné smlouvy. U smlouvy o nájmu (půjčovna) vystupuje vedle Prodávajícího jako pronajímatele ještě samostatná smluvní strana – Správce kauce. Správce kauce je vždy tatáž jedna z osob tvořících SIV.cz (viz úvod těchto OP); u konkrétní smlouvy může, ale nemusí, jít o stejnou osobu, která je u dané smlouvy zároveň Prodávajícím. Jeho úlohou je přijetí, evidence a vrácení kauce/vratné zálohy Zákazníka dle čl. 8.2 těchto OP. Konkrétní identifikace Správce kauce je vždy uvedena na příslušné nájemní smlouvě.

Kontaktní údaje pro veškerou komunikaci:

- **e-mail: info@siv.cz,**

- **telefon prodejna: +420 321 003 002,**

(pokud se nedovoláte v naší otevírací době, voláme zpět)

- **telefon servis: +420 321 003 001,**

(pokud se nedovoláte v naší otevírací době, voláme zpět)

- **adresa prodejny a adresa pro doručování dopisů:**

SIV.cz, Hřebečská 2678 Kladno 27201,

- **adresa pro doručování balíků:**

SIV.cz, Hřebečská 2716 Kladno 27201,

telefon pouze pro doručení balíku: +420 777 350 007

- **adresa eshopu: www.pomuckyzdravotnicke.cz (www.siv.cz)**

Tyto OP upravují vzájemná práva a povinnosti mezi Prodávajícím a fyzickou nebo právnickou osobou (dále jen „Zákazník“), která s Prodávajícím uzavírá kupní smlouvu, smlouvu o nájmu (půjčovna), rámcovou kupní smlouvu (velkoobchod) nebo smlouvu o opravě, a to prostřednictvím e-shopu, v kamenné prodejně, nebo jiným způsobem.

1. Základní pojmy

- **Spotřebitel** – Zákazník, který mimo rámec své podnikatelské činnosti uzavírá smlouvu s Prodávajícím.
- **Podnikatel** – Zákazník, který jedná v rámci své podnikatelské činnosti (typicky u velkoobchodu nebo objednávky firem na eshopu).
- **Správce kauce** – osoba, která je jako taková uvedena na konkrétní nájemní smlouvě a která v souvislosti s nájmem přijímá, eviduje a vrací kauci/vratnou zálohu Zákazníka dle čl. 8.2 těchto OP; může, ale nemusí jít o stejnou osobu jako Prodávající u dané smlouvy.
- **Zboží** – zdravotnické pomůcky a související sortiment nabízené Prodávajícím.
- **Zdravotnický prostředek** – výrobek splňující definici dle nařízení (EU) 2017/745 (MDR) a zákona č. 89/2021 Sb., o zdravotnických prostředcích.

2. Uzavření kupní smlouvy (e-shop)

2.1 E-shop obsahuje seznam Zboží včetně cen. Je-li Prodávajícím plátcem DPH, jsou ceny uvedeny včetně DPH; není-li Prodávajícím plátcem DPH, je uvedená cena cenou konečnou, DPH neobsahuje. Informace, zda je konkrétní Prodávající plátcem DPH, je vždy patrná z potvrzení objednávky a daňového dokladu/faktury.

2.2 Pro objednání Zboží vyplní Zákazník objednávkový formulář. Před odesláním objednávky má Zákazník možnost zkontrolovat a měnit zadané údaje.

2.3 Odeslání objednávky se považuje za návrh na uzavření smlouvy. Smlouva je uzavřena okamžikem doručení potvrzení objednávky Prodávajícím na e-mail Zákazníka.

2.4 Odesláním objednávky se objednávka stává pro Zákazníka závaznou.

2.5 Prodávající je oprávněn objednávku stornovat v případě, že nastanou okolnosti na jeho straně bránící jejímu vyřízení (např. Zboží se přestalo vyrábět nebo dodávat, došlo k výrazné změně ceny ze strany dodavatele, Zboží se ukázalo jako chybně uvedené na e-shopu apod.). O stornu Prodávající Zákazníka bez zbytečného odkladu informuje; byla-li kupní cena již uhrazena, vrátí ji Prodávající Zákazníkovi bez zbytečného odkladu.

2.6 Zákazník je oprávněn objednávku bez sankce stornovat, prodlouží-li se dodací lhůta sdělená Prodávajícím po uzavření smlouvy oproti lhůtě předpokládané při zadání objednávky, a to ve chvíli, kdy je s touto (delší) dodací lhůtou Prodávajícím seznámen.

2.7 Jedná-li se o Zboží, které není skladem a je na základě objednávky zadáváno do výroby, a jehož cena přesahuje 10 000 Kč, je Prodávající oprávněn požadovat před zahájením výroby **složení zálohy ve výši nejméně 50 % ceny** Zboží, jejíž přesná výše bude Zákazníkovi sdělena při potvrzení objednávky.

2.8 Prodávající prodává a vydává na poukaz zdravotnické prostředky třídy I, nesterilní, neměřicí, ve smyslu nařízení (EU) 2017/745 (MDR) a zákona č. 89/2021 Sb., o zdravotnických prostředcích. Pro nákup tohoto Zboží se nevyžaduje odborná způsobilost Zákazníka.

2.9 Je-li Zboží vydáváno na poukaz vystavený zdravotnickým zařízením, je pro výši úhrady zdravotní pojišťovnou rozhodná úhrada platná ke dni uplatnění poukazu u Prodávajícího, a to i pokud byla dřívější (předběžná) nabídka Zákazníkovi naceněna odlišně. Doplatek nad rámec úhrady hradí Zákazník.

2.10 U repasovaného Zboží je tato skutečnost vždy výslovně uvedena v popisu Zboží na e-shopu, včetně informace o zkrácené odpovědnostní době dle čl. 5.1; jinak se na prodej repasovaného Zboží vztahují tato OP obdobně.

3. Platební podmínky a doprava

3.1 Zboží a služby lze hradit následujícími způsoby: - v hotovosti při převzetí (na prodejně, dobírkou u externího dopravce, případně při dovozu vlastní dopravou SIV.cz); - bankovním převodem předem na základě zálohové faktury/pokynů k platbě; - online platební bránou na e-shopu; - platební kartou na prodejně; - bankovním převodem se splatností – tento způsob je vyhrazen pro velkoobchodní odběratele (viz čl. 6), nemocnice a jiné instituce.

3.1a U objednávek hrazených **dobírkou**, jejichž hodnota **přesahuje 10 000 Kč**, je Prodávající oprávněn namísto dobírky požadovat úhradu kupní ceny předem bankovním převodem; v takovém případě Prodávající Zákazníkovi neúčtuje poplatek za dobírku.

3.2 Cena dopravy je Zákazníkovi zobrazena v košíku e-shopu v závislosti na zadaném Zboží a doručovací adrese; závisí zejména na adrese doručení, velikosti, množství a povaze Zboží. Orientační ceník dopravy je pro informaci uveden i samostatně na webu jako odkaz pod těmito OP.

3.2a Zvolí-li Zákazník v objednávce způsob dopravy, který se následně ukáže jako nerealizovatelný (např. z důvodu rozměrů či množství Zboží vyžadujícího jiný typ balíku, nebo z technických důvodů na straně dopravce), je Prodávající oprávněn zvolený způsob dopravy nahradit vhodným odpovídajícím způsobem a zaslat Zákazníkovi aktuální údaje pro sledování zásilky. Bude-li takto nahrazená doprava dražší než doprava původně objednaná, Prodávající Zákazníka před odesláním Zboží kontaktuje a navýšení ceny dopravy s ním předem dohodne.

3.3 Vlastnické právo ke Zboží přechází na Zákazníka až úplným zaplacením kupní ceny.

4. Odstoupení od smlouvy do 14 dnů (spotřebitel)

4.1 Spotřebitel má v souladu s § 1829 občanského zákoníku právo odstoupit od smlouvy uzavřené distančním způsobem (e-shop, telefon) **do 14 dnů od převzetí zboží**, a to bez udání důvodu. U smlouvy o nájmu platí pro počátek běhu lhůty zvláštní úprava dle čl. 8.11.

4.2 Pro odstoupení musí Spotřebitel zaslat jednoznačné prohlášení (např. e-mailem na info@siv.cz, prostřednictvím formuláře pro odstoupení od smlouvy dostupného v záložce obchodní podmínky na adrese www.pomuckyzdravotnicke.cz, nebo formou Formuláře pro odstoupení od smlouvy do 14 dnů, který tvoří Přílohu č. 1 těchto OP) ve lhůtě 14 dnů. Odstoupení musí obsahovat: - číslo objednávky

nebo faktury; - identifikaci Zboží, kterého se odstoupení týká, obsahuje-li objednávka více kusů Zboží a Spotřebitel odstupuje jen od části objednávky; - kontaktní údaje Spotřebitele; - zvolený způsob vrácení Zboží (osobně na prodejně, poštou/přepravní službou, nebo formou placeného svozu zajištěného SIV.cz); - číslo bankovního účtu pro vrácení platby, byla-li kupní cena uhrazena dobírkou.

Zákazníkům přihlášeným do svého zákaznického účtu je odstoupení od smlouvy dále dostupné přímo u příslušné objednávky prostřednictvím tlačítka pro vrácení Zboží, a to po dobu 14 dnů od převzetí Zboží.

4.3 Zboží je Spotřebitel povinen vrátit do 14 dnů od odstoupení. Zboží by mělo být vráceno nepoužité, nezašpiněné, s veškerým příslušenstvím a v obalu, ve kterém bylo Spotřebiteli dodáno, tak, aby je bylo možné znovu uvést do prodeje. Spotřebitel odpovídá Prodávajícímu za snížení hodnoty Zboží, které vzniklo v důsledku nakládání s tímto Zbožím jiným způsobem, než který je nutný k obeznámení se s jeho povahou, vlastnostmi a funkčností. **Není-li Zboží vráceno v bezvadném a nepoužitém stavu dle tohoto článku, je Prodávající oprávněn ponížit vrácenou částku o náhradu takto vzniklé škody / snížení hodnoty Zboží.**

4.4 Prodávající vrátí přijaté platby, a to buď osobně ihned při vrácení Zboží na prodejně, nebo, je-li Zboží vráceno poštou/přepravní službou, nejpozději do 14 dnů od jeho převzetí Prodávajícím. Platbu Prodávající vrátí vždy až po obdržení vráceného Zboží zpět, nikoliv dříve.

4.5 **Právo na odstoupení se dle § 1837 občanského zákoníku NEVZTAHUJE zejména na:**

- **Zboží na míru** – tedy Zboží, které je na základě objednávky vyráběno podle individuálních rozměrů/parametrů zadaných Zákazníkem a které není běžně dostupné v nabídce e-shopu jako skladová položka (typicky např. antidekubitní sedáky na míru, invalidní vozíky vyrobené/seřizené na individuální tělesné rozměry Zákazníka a obdobné kompenzační pomůcky zhotovené na míru konkrétnímu Zákazníkovi);
- Dodávku Zboží, které bylo po dodání nenávratně smíšeno s jiným zbožím (hmota do kol, montáž příslušenství, individuální úpravy).

Prodávající upozorňuje, že u ostatního Zboží (nevyráběného na míru) obal nepředstavuje překážku pro odstoupení – Zboží není dodáváno v obalu, jehož porušení by bránilo jeho vrácení.

4.6 Právo na odstoupení do 14 dnů náleží pouze Spotřebiteli, tedy fyzické osobě jednající mimo rámec své podnikatelské činnosti (viz definice v čl. 1). Právo na odstoupení se proto **nevztahuje na žádnou objednávku učiněnou Podnikatelem** (bez ohledu na to, zda je učiněna v rámci velkoobchodu, nebo prostřednictvím běžného e-shopu) ani na **prodej na kamenné prodejně** (jde o smlouvu uzavřenou mimo distanční způsob), pokud se strany nedohodnou jinak.

5. Práva z vadného plnění a reklamace

5.1 Prodávající odpovídá Spotřebiteli za to, že Zboží při převzetí nemá vady (zákonná odpovědnost za vady dle § 2161 a násl. občanského zákoníku), a to po zákonem stanovenou dobu **24 měsíců** od převzetí; u **repasovaného Zboží** je tato doba dle zákona zkrácena na **12 měsíců** od převzetí. Prodávající na Zboží neposkytuje nad rámec zákona žádnou smluvní záruku.

5.2 Reklamací lze uplatnit na adrese pro zasílání balíků (viz. výše), e-mailem info@siv.cz, nebo osobně na prodejně.

5.3 **Uplatnění reklamace distančně (e-mailem):** K reklamaci Zákazník přiloží vyplněný a podepsaný **Reklamační protokol** (Příloha č. 2 těchto OP), a dále: - fotodokumentaci reklamované vady; - fotografii výrobního štítku Zboží.

Bez těchto podkladů nemusí být Prodávající schopen reklamaci řádně posoudit a může Zákazníka vyzvat k jejich doplnění. Reklamací lze uplatnit i jinou prokazatelnou formou (např. telefonicky s následným e-mailovým shrnutím), musí však obsahovat všechny údaje, které jinak obsahuje Reklamační protokol. Použití Reklamačního protokolu reklamaci výrazně zrychlí, a proto ho doporučujeme použít vždy.

5.4 **Počátek běhu lhůty pro vyřízení reklamace:** - U vad, které lze spolehlivě posoudit z fotodokumentace (zjevné, vizuální vady), počíná lhůta pro vyřízení reklamace běžet **dnem doručení e-mailové reklamace** se všemi náležitostmi dle čl. 5.3. - U vad, jejichž posouzení vyžaduje fyzické předložení Zboží (funkční závady, u kterých nelze vadu spolehlivě posoudit na dálku), počíná lhůta pro vyřízení reklamace běžet až **dnem, kdy Prodávající Zboží fyzicky obdrží**.

5.5 Prodávající posoudí reklamaci do 3 dnů od jejího uplatnění, není-li třeba odborné posouzení výrobce Zboží. Reklamační včetně odstranění vady musí být vyřízena nejpozději do 30 dnů od uplatnění, nedohodnou-li se strany na delší (až 60denní) lhůtě postupem dle Reklamačního protokolu (Příloha č. 2) – tak, aby se u složitějšího Zboží stihla případná výměna dílu nebo odborná oprava provedená výrobcem.

5.6 **Zapůjčení náhradní pomůcky po dobu prodloužené lhůty:** Byla-li dle čl. 5.5 dohodnuta delší (až 60denní) lhůta pro vyřízení reklamace, může Prodávající Zákazníkovi po tuto dobu zapůjčit náhradní pomůcku za nulové nájemné, je-li taková pomůcka aktuálně k dispozici; kauce dle čl. 8.2 se v takovém případě skládá vždy. Na zapůjčení náhradní pomůcky nevzniká právní nárok. Ustanovení čl. 9.9 až 9.11 těchto OP se použijí obdobně.

5.7 **Náhrada nákladů na dopravu:** Je-li reklamace uznána jako oprávněná, náleží Zákazníkovi náhrada účelně vynaložených nákladů na zaslání reklamovaného Zboží Prodávajícímu, a to na základě dokladu prokazujícího jejich výši (podací lístek, doklad od přepravce). Náhrada se poskytuje maximálně do výše nákladů obvyklých za srovnatelný způsob přepravy. Není-li reklamace uznána, náklady na dopravu nese Zákazník.

5.8 U zdravotnických pomůcek se na reklamaci vztahují i případné záruční podmínky výrobce; při podezření na vadu ohrožující zdraví Zákazníka doporučujeme přestat pomůcku používat a kontaktovat Prodávajícího neprodleně.

Volba způsobu vyřízení reklamace

5.8a Má-li Zboží vadu, sdělí Zákazník spolu s uplatněním reklamace (nebo bez zbytečného odkladu poté), jaký způsob vyřízení reklamace požaduje – **opravu, výměnu vadného dílu/součásti, nebo výměnu celého Zboží** – v souladu s § 2169 občanského zákoníku. Zvolená volba by měla odpovídat povaze a závažnosti vady a měla by být přiměřená (tedy nikoliv např. požadavek na výměnu celého Zboží u zanedbatelné, snadno opravitelné vady).

5.8b Prodávající zvolený způsob vyřízení respektuje, ledaže je zvolený způsob nemožný, nebo by ve srovnání s jiným způsobem znamenal pro Prodávajícího nepřiměřené náklady (posuzuje se zejména s ohledem na význam vady, hodnotu, kterou by Zboží mělo bez vady, a možnost odstranit vadu jiným způsobem bez zbytečných obtíží pro Zákazníka). V takovém případě je Prodávající oprávněn navrhnout Zákazníkovi jiný přiměřený způsob vyřízení; konečná volba mezi navrženými přiměřenými způsoby však náleží Zákazníkovi. Zákazník nemůže svou volbu bez souhlasu Prodávajícího dodatečně měnit.

6. Zvláštní ustanovení pro velkoobchod (B2B)

6.1 Velkoobchodní prodej je určen zdravotnickým potřebám, lékárnám a dalším subjektům prodávajícím zdravotnické pomůcky, kteří nakoupené Zboží dále distribuují koncovým zákazníkům. Zájemce o velkoobchodní spolupráci se zaregistruje telefonicky, e-mailem, nebo prostřednictvím e-shopu, přičemž uvede své fakturační, případně dodací údaje a do poznámky objednávky uvede "velkoobchod". Prodávající při zpracování takto označené objednávky upraví ceny na velkoobchodní.

6.2 Minimální objem objednávky není stanoven. Velkoobchodní ceny se řídí aktuálním velkoobchodním ceníkem Prodávajícího poskytnutým registrovanému Podnikateli.

6.3 Na velkoobchodní vztahy se nevztahují ustanovení na ochranu spotřebitele (zejména čl. 4 – odstoupení do 14 dnů), pokud se strany písemně nedohodnou jinak.

6.4 **Splatnost faktur činí 30 dní** od data vystavení, a to za předpokladu, že Podnikatel nemá vůči Prodávajícímu žádný splatný dluh. Má-li Podnikatel evidován splatný dluh, je Prodávající oprávněn požadovat platbu předem nebo zkrátit splatnost dalších faktur, případně pozastavit další dodávky až do uhrazení dluhu. Při prodlení s úhradou je Prodávající oprávněn účtovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

7. Zvláštní ustanovení pro prodej a půjčovnu na kamenné prodejně

7.1 Při prodeji na prodejně dochází k uzavření kupní smlouvy okamžikem zaplacení Zboží; u nájemní smlouvy (půjčovna) sjednané a podepsané osobně na prodejně dochází k jejímu uzavření okamžikem podpisu nájemní smlouvy. V obou případech nejde o distanční smlouvu a právo na **odstoupení do 14 dnů se neuplatní**, ledaže nájemní smlouvě předcházela objednávka učiněná distančním způsobem (e-shop, telefon) – v takovém případě se postupuje dle čl. 8.11 těchto OP.

7.2 Prodávající nad rámec zákona nabízí Zákazníkovi možnost **výměny Zboží zakoupeného na prodejně, a to do dvou pracovních dnů od nákupu**, za předpokladu, že Zboží nebylo použito, není znečištěné a je kompletní (vč. veškerého příslušenství, obalu a dokladu o koupi). Výměnu nelze provést u Zboží, které bylo pro Zákazníka objednáno přímo z výroby (tj. nebylo skladem). Jedná se o dobrovolnou obchodní politiku Prodávajícího nad rámec zákonných práv, kterou je Prodávající oprávněn kdykoli změnit či zrušit.

7.3 Práva z vadného plnění dle čl. 5 platí obdobně i pro nákup na prodejně.

7.4 **Zapůjčení náhradní pomůcky po dobu čekání na dodání objednaného Zboží:** Čeká-li Zákazník na dodání Zboží objednaného na prodejně, a to zejména v případech, kdy bylo Zboží objednáno po uplatnění poukazu zdravotní pojišťovny, nebo poté, co Zákazník složil zálohu dle čl. 2.7, může

Prodávající Zákazníkovi po dobu tohoto čekání zapůjčit obdobnou náhradní pomůcku za nulové nájemné, je-li taková pomůcka aktuálně skladem. Náhradní pomůcku lze zapůjčit na prodejně, nebo, je-li třeba ji doručit na adresu Zákazníka, za zpoplatněnou dopravu dle platného ceníku dopravy. Na zapůjčení náhradní pomůcky nevzniká právní nárok. Ustanovení čl. 8.2 (kauce) a čl. 9.9 až 9.11 těchto OP se použijí obdobně.

7.5 Týdenní nájem sjednaný na prodejně: Týdenní nájem pomůcky (na rozdíl od standardního měsíčního nájemného dle čl. 8) nelze objednat samoobslužně přes e-shop; lze jej sjednat pouze osobně na prodejně, nebo telefonicky se zaměstnancem Prodávajícího. Sjedná se za odlišnou (týdenní) sazbu odchylnou od poměrné části měsíčního nájemného. Týdenní nájem nelze prodlužovat a Zákazník je povinen pomůcku po uplynutí sjednaného týdne vrátit, a to i tehdy, pokračuje-li v úhradě jakékoli částky. Potřebuje-li Zákazník pomůcku i nadále, může na týdenní nájem bezprostředně navázat sjednáním standardního měsíčního nájmu dle čl. 8; v takovém případě je nutné uzavřít novou nájemní smlouvu. Je-li týdenní nájem sjednán telefonicky (nikoli tedy osobně na prodejně), jde o smlouvu uzavřenou distančním způsobem a použijí se na něj obdobně ustanovení čl. 4 a čl. 8.11 těchto OP (odstoupení do 14 dnů, souhlas se zahájením plnění). Ostatní ustanovení čl. 8 (zejména kauce dle čl. 8.2, stav a užívání pomůcky dle čl. 8.8, a odpovědnost za poškození/ztrátu dle čl. 8.9) se na týdenní nájem použijí obdobně.

8. Zvláštní ustanovení pro online půjčovnu zdravotnických pomůcek

8.1 Předmětem nájmu je zapůjčení funkční, čisté a plně funkční zdravotnické pomůcky (např. invalidní vozík, polohovací lůžko, chodítko apod.).

8.1a Doprava zapůjčené pomůcky k Zákazníkovi se sjednává samostatně (nad rámec nájemného) a hradí se dle aktuálního ceníku dopravy, není-li dohodnuto jinak.

8.2 Kauce/vratná záloha: Kauci přijímá, eviduje a vrací Správce kauce (viz čl. 1 a úvodní ustanovení těchto OP), jehož identifikace je uvedena na nájemní smlouvě. Výše kauce je individuálně vyčíslena u každé jednotlivé pomůcky a uvedena v objednávce a nájemní smlouvě. Kauce se skládá při zapůjčení pomůcky na účet nebo jiným způsobem určeným Správcem kauce. Po řádném vrácení pomůcky je kauce vrácena Správcem kauce způsobem odpovídajícím způsobu její úhrady (hotově nebo platební kartou na prodejně, případně převodem na účet Zákazníka do 5 pracovních dnů), a to snížená o: – náhradu za užívání pomůcky po skončení nájmu dle čl. 8.7; – náklady na opravu poškození přesahujícího běžné opotřebení; – náklady na vyčištění pomůcky, je-li vrácena nadměrně znečištěná; – náklady spojené se zpracováním platby, byla-li kauce uhrazena platební kartou a z technických důvodů ji není možné vrátit stejným způsobem, v důsledku čehož je vrácena jiným způsobem.

8.3 Zůstatková cena: Na nájemní smlouvě je u každé pomůcky uvedena její zůstatková cena. Tato cena slouží jako cena, za kterou může Zákazník pomůcku po dohodě s Prodávajícím odkoupit, a dále se použije jako náhrada škody v případě ztráty nebo zničení pomůcky.

8.4 Nájemné a platba: Nájemné se hradí v intervalech sjednaných v nájemní smlouvě, a to buď měsíčně, nebo týdně. Nájemné za příslušné období musí být uhrazeno nejpozději v den začátku daného období. Vráť-li Zákazník pomůcku před koncem zaplaceného období, nemá nárok na vrácení poměrné části nájemného za toto období. Případně-li konec nájmu na den pracovního volna, den

pracovního klidu, státní svátek nebo den, kdy má Prodávající zavřeno, může Zákazník pomůcku vrátit nejbližší následující pracovní den, aniž by byl v prodlení.

8.5 Ukončení nájmu: Zákazník je oprávněn nájem kdykoli ukončit vrácením pomůcky Prodávajícímu, a to i před uplynutím zaplaceného období; nájem končí dnem vrácení pomůcky. Zaplacené nájemné se v takovém případě nevrací (viz čl. 8.4).

8.6 Doba trvání a prodloužení nájmu: Nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou, jejíž délka odpovídá zvolenému platebnímu období – jeden měsíc, nebo jeden týden. Je-li sjednáno měsíční období, nájem se automaticky prodlužuje vždy o další měsíc, uhradí-li Zákazník nejpozději poslední den probíhajícího období nájemné na období následující; k prodloužení dochází samotnou úhradou, bez nutnosti uzavírat dodatek. Neuhradí-li Zákazník nájemné na další období včas, nájem uplynutím probíhajícího období končí a Zákazník je povinen pomůcku vrátit nejpozději následující den, nedohodne-li se s Prodávajícím jinak. Je-li sjednáno týdenní období, nájem se automaticky neprodlužuje a končí uplynutím sjednaného týdne; pro další užívání pomůcky je nutné uzavřít novou nájemní smlouvu. Prodávající je dále oprávněn rozhodnout, že nájem nebude po skončení probíhajícího placeného období dále prodloužen, a to i bez uvedení důvodu; o této skutečnosti je povinen Zákazníka informovat nejpozději 14 dnů před uplynutím aktuálního placeného období.

8.6a Zákazník i Prodávající jsou oprávněni od nájemní smlouvy písemně odstoupit v případě hrubého porušení zákonné nebo smluvní povinnosti druhou stranou; účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně.

8.7 Nevrácení pomůcky po skončení nájmu: Nevrátí-li Zákazník pomůcku po skončení nájmu, je povinen ji vrátit bez zbytečného odkladu. Za dobu ode dne skončení nájmu do řádného vrácení pomůcky je Zákazník povinen uhradit Prodávajícímu náhradu za užívání pomůcky ve výši odpovídající poměrné části nájemného za každý den takového užívání (měsíční nájemné dělené 30 a týdenní nájemné dělené 7). Současně je Zákazník povinen uhradit Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 40 Kč za každý započatý den prodlení s vrácením pomůcky, a to až do jejího vrácení. Tím není dotčeno právo Prodávajícího na náhradu škody a na vymáhání zůstatkové ceny pomůcky dle čl. 8.3, dojde-li k jejímu nevrácení, ztrátě či zničení.

8.8 Stav a užívání pomůcky: Nájemce je povinen užívat pomůcku řádně, v souladu s návodem k použití, nesmí provádět úpravy ani ji přenechat třetí osobě bez souhlasu Prodávajícího. Pomůcka je Zákazníkovi předána čistá a plně funkční a ve stejném stavu je Zákazník povinen ji vrátit.

8.8a Vada na zapůjčené pomůcce: Projeví-li se na zapůjčené pomůcce v průběhu nájmu závada, kterou Zákazník nezpůsobil, nahlásí ji Zákazník neprodleně Prodávajícímu, a to telefonicky nebo e-mailem na kontaktní údaje uvedené v úvodu těchto OP. Nejde o reklamaci ve smyslu čl. 5 těchto OP (ta se týká vad zakoupeného Zboží) a Zákazník k nahlášení nevyplňuje Reklamační protokol (Příloha č. 2) – jde o běžné nahlášení závady na pronajaté věci v rámci trvajícího nájemního vztahu. Prodávající po nahlášení závady zajistí opravu pomůcky, případně, není-li oprava možná nebo účelná, výměnu za jinou funkční pomůcku téhož nebo obdobného typu, je-li taková k dispozici. Náklady na takto zajištěnou opravu či výměnu nese Prodávající; způsobil-li vadu nebo poškození Zákazník, postupuje se dle čl. 8.9.

8.9 Odpovědnost za poškození/ztrátu a pojištění: Nájemce odpovídá za poškození nebo ztrátu pomůcky nad rámec běžného opotřebení; v takovém případě je povinen uhradit náklady na opravu, případně zůstatkovou cenu pomůcky dle čl. 8.3, a to i nad rámec složené kauce. Prodávající pojištění zapůjčené pomůcky nesjednává; Zákazník si může pojištění zapůjčené pomůcky sjednat sám, na vlastní náklady, u své pojišťovny.

8.10 Vrácení pomůcky: Pomůcku lze vrátit: - osobně na prodejně; - zasláním prostřednictvím přepravní služby (spedice) na náklady Zákazníka, není-li dohodnuto jinak; - objednáním svozu pomůcky technikem Prodávajícího (za podmínek a případný poplatek dle aktuálního ceníku).

8.11 Odstoupení od smlouvy do 14 dnů. Objednávka pomůcky učiněná Zákazníkem v e-shopu nebo telefonicky je pro Zákazníka závazná (čl. 2.4), avšak samotná nájemní smlouva vzniká až jejím podpisem oběma stranami – ať už osobně na prodejně, nebo doručením podepsaného vyhotovení zpět Prodávajícímu při podpisu na dálku (viz čl. III nájemní smlouvy). Byla-li takto podepsaná nájemní smlouva uzavřena distančním způsobem (objednávkou v e-shopu nebo telefonicky), má Spotřebitel právo od ní odstoupit ve lhůtě 14 dnů ode dne jejího podpisu, a to postupem dle čl. 4 těchto OP.

Požádá-li Zákazník v nájemní smlouvě zaškrtnutím příslušného souhlasu o zahájení plnění (nájmu) ještě před uplynutím 14denní lhůty:

- a) je-li pomůcka předávána osobně na prodejně nebo dopravou SIV.cz u zákazníka, začíná nájem dnem podpisu Smlouvy;
- b) je-li pomůcka zasílána Zákazníkovi, začíná nájem druhým dnem po jejím odeslání Prodávajícímu; Prodávající je oprávněn pomůcku odeslat bezodkladně po obdržení podepsané Smlouvy zpět.

Neudělí-li Zákazník tento souhlas, Prodávající s plněním (předáním nebo odesláním pomůcky) nezačne dříve než po uplynutí 14 dnů ode dne uzavření Smlouvy.

Odstoupí-li Zákazník od smlouvy poté, co bylo na jeho žádost započato s plněním, náleží Prodávajícímu poměrná část nájemného počítaná ode dne počátku běhu nájmu (dle výše uvedeného) do dne odstoupení; tato částka bude započtena oproti složené kauci, případně ji Prodávající vyúčtuje samostatně.

8.12 Vrácení pomůcky po odstoupení: V případě odstoupení od smlouvy je Zákazník povinen vrátit pomůcku Prodávajícímu co nejdříve, nejpozději však do 14 dnů od odstoupení od smlouvy, a to způsobem dle čl. 8.10.

8.13 Doprava se v případě odstoupení nevrací. Cena za dopravu pomůcky k Zákazníkovi dle čl. 8.1a se v případě odstoupení od smlouvy nevrací, neboť se jedná o službu, která byla ze strany Prodávajícího řádně poskytnuta (provedena) ještě před zahájením plnění samotného nájmu, a Zákazník tak již využil jejího výsledku.

9. Zvláštní ustanovení pro opravy zdravotnických pomůcek

9.1 Zákazník předává pomůcku k opravě na základě **Potvrzení o převzetí do opravy**, ve kterém je popsána závada; cena opravy v tomto potvrzení uvedena není.

9.2 Prodávající provede diagnostiku pomůcky, na jejímž základě určí cenu opravy, a tuto cenu sdělí Zákazníkovi. Nesouhlasí-li Zákazník se sdělenou cenou opravy, oprava provedena nebude.

9.3 **Záloha na opravu:** U všech oprav je po nacenění opravy a odsouhlasení ceny Zákazníkem požadována záloha na opravu ve výši **minimálně 50 % až 100 % ceny opravy, dle dohody se Zákazníkem. Zaplacením zálohy Zákazník s provedením opravy v uvedeném rozsahu a za sdělenou cenu souhlasí a oprava je tímto zahájena.**

9.3a **Doprava pomůcky na diagnostiku:** Je-li pomůcka na žádost Zákazníka dopravena na servis za účelem diagnostiky, hradí Zákazník náklady na tuto dopravu (tam, případně i zpět), a to i v případě, že se sdělenou cenou opravy nesouhlasí a oprava se dle čl. 9.2 neprovede. Doprava je službou poskytovanou nad rámec opravy samotné.

9.4 Na provedenou opravu se vztahuje zákonná odpovědnost Prodávajícího za vady dle § 2161 a násl. občanského zákoníku; Prodávající nad rámec zákona neposkytuje smluvní záruku.

9.5 Nevyzvedne-li si Zákazník opravenou pomůcku do 30 dnů od výzvy k vyzvednutí, je Prodávající oprávněn účtovat skladné ve výši 10 Kč za každý den prodlení.

9.6 **Od opravy, která již byla zahájena, nelze odstoupit ve lhůtě 14 dnů.** Vzhledem k tomu, že se jedná o službu provedenou dle pokynů a s výslovným souhlasem Zákazníka (viz čl. 9.3), uplatní se výjimka z práva na odstoupení dle § 1837 písm. d) občanského zákoníku.

Opravy hrazené na poukaz zdravotní pojišťovny

9.7 Oprava hrazená na poukaz zdravotní pojišťovny je zahájena okamžikem dodání schváleného a platného poukazu Prodávajícímu.

9.8 Pro předepsání a schválení poukazu je nutné předem vyžádat kalkulaci opravy. Tuto kalkulaci nahraje do e-poukazu, nebo jinak dodá zdravotní pojišťovně, buď předepisující lékař, nebo Prodávající.

Zapůjčení náhradní pomůcky po dobu opravy

9.9 Po dobu trvání opravy hrazené na poukaz zdravotní pojišťovny (čl. 9.7–9.8), opravy, na kterou byla složena záloha dle čl. 9.3, nebo po dobu vyřizování reklamace dle čl. 5, **může Prodávající zapůjčit** Zákazníkovi náhradní pomůcku, je-li taková pomůcka aktuálně k dispozici v půjčovně Prodávajícího.

Na zapůjčení náhradní pomůcky nevzniká právní nárok.

9.10 Náhradní pomůcku lze zapůjčit na prodejně **za nulové nájemné po dobu trvání opravy**; kauce dle čl. 8.2 se skládá vždy. Je-li třeba náhradní pomůcku doručit na adresu Zákazníka, hradí Zákazník náklady na dopravu, a to tam i zpět, dle platného ceníku dopravy.

9.11 **Konec bezplatného zapůjčení:** Bezplatné zapůjčení náhradní pomůcky končí: - 5. pracovním dnem od dokončení opravy, nebo - 5. pracovním dnem od vyřízení reklamace (uznání reklamace), nebo - dnem zamítnutí reklamace, podle toho, který z důvodů nastal. Nejpozději však bezplatné zapůjčení v každém případě končí okamžikem, kdy si Zákazník převezme opravenou pomůcku / pomůcku vyřízenou z reklamace zpět – k tomuto okamžiku je Zákazník povinen náhradní pomůcku vrátit, i pokud by uvedená lhůta ještě neuplynula.

Po skončení bezplatného zapůjčení je Zákazník povinen náhradní pomůcku vrátit, případně, má-li o její další užívání zájem, začít za ni hradit nájemné dle standardního ceníku půjčovného a dle podmínek pro nájem uvedených v čl. 8 těchto OP.

10. Ochrana osobních údajů (GDPR)

10.1 Prodávající zpracovává osobní údaje Zákazníka v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb.

10.2 **Správce osobních údajů:** Osobní údaje Zákazníka zpracovává jako správce ta z osob tvořících SIV.cz, se kterou Zákazník uzavřel příslušnou smlouvu. Vzhledem k tomu, že tyto osoby spolu úzce podnikatelsky spolupracují a využívají společný informační systém, ve kterém jsou osobní údaje Zákazníků evidovány, vystupují ve vztahu ke zpracování těchto údajů jako společní správci ve smyslu čl. 26 GDPR. U smlouvy o nájmu (půjčovna) zpracovává osobní údaje Zákazníka v rozsahu nezbytném pro přijetí, evidenci a vrácení kauce jako správce i Správce kauce. Je-li Správce kauce u konkrétní smlouvy odlišný od Prodávajícího, vystupují v tomto rozsahu Prodávající a Správce kauce jako společní správci ve smyslu čl. 26 GDPR.

10.3 Podrobné informace o rozsahu a účelu zpracování osobních údajů, jednotlivých příjemcích a zpracovatelích (včetně nástrojů třetích stran jako Google Analytics, Google Ads, Sklik, Zboží.cz, Heureka či Meta Pixel), době uchování údajů, používání cookies a právech Zákazníka jsou uvedeny v samostatném dokumentu Zásady zpracování osobních údajů, který tvoří Přílohu č. 3 těchto OP a je rovněž trvale dostupný na www.pomuckyzdravotnicke.cz v záložce obchodní podmínky.

10.4 Kontakt ve věcech ochrany osobních údajů: info@siv.cz.

11. Mimosoudní řešení sporů

11.1 K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů je příslušná **Česká obchodní inspekce**, se sídlem Štěpánská 796/44, 110 00 Praha 1, IČO: 000 20 869, internetová adresa: adr.coi.cz.

12. Závěrečná ustanovení

12.1 Právní vztahy neupravené těmito OP se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.

12.2 Prodávající si vyhrazuje právo tyto OP jednostranně měnit. Pro Zákazníka platí OP účinné ke dni uzavření smlouvy.

12.3 Tyto OP jsou účinné od 24.8.2026.

Příloha č. 1 – Formulář pro odstoupení od smlouvy do 14 dnů

*Tento formulář použijte, chcete-li odstoupit od kupní smlouvy nebo smlouvy o nájmu uzavřené distančním způsobem (přes e-shop nebo telefonicky), a to ve lhůtě 14 dnů od převzetí Zboží (kupní smlouva) či podpisu nájemní smlouvy. Vyplněný formulář zašlete na **e-mail info@siv.cz** nebo poštou se zbožím na adresu **SIV.cz, Hřebečská 2716 Kladno 272 01**. Odstoupit lze i jinou jednoznačnou formou s uvedením stejných údajů jako jsou v tomto formuláři.*

Adresát: SIV.cz, Hřebečská 2678 Kladno 272 01, email: info@siv.cz, telefon +420 321 003 002

Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy o nákupu tohoto Zboží / o poskytnutí této služby:

- Číslo objednávky, faktury nebo smlouvy:
- Název a popis Zboží, kterého se odstoupení týká:

.....

(Odstupuje-li Spotřebitel jen od části objednávky obsahující více Zboží, uveďte zde, kterého konkrétního Zboží se odstoupení týká.)

Údaje o Spotřebiteli

- Jméno a příjmení:
- Adresa:
- E-mail:Telefon:

Datum

- Datum objednání Zboží / uzavření smlouvy:
- Datum převzetí Zboží:

Způsob vrácení Zboží

☐ Osobně na prodejně ☐ Poštou / přepravní službou ☐ Placený svoz zajištěný SIV.cz

Údaje pro vrácení platby

- Číslo bankovního účtu (zejména byla-li platba provedena dobírkou):
.....

Datum:

Podpis Spotřebitele:

Příloha č. 2 – Reklamační protokol

Tento formulář slouží k uplatnění reklamace, a to jak při osobním předání Zboží na prodejně, tak při zaslání reklamace distančně (e-mailem/poštou). Při distanční reklamaci Zákazník vyplněný a podepsaný protokol zašle společně s reklamovaným Zbožím a přílohami dle čl. 5.3 obchodních podmínek (fotodokumentace vady a výrobního štítku). Reklamací lze uplatnit i jinou prokazatelnou formou; kdy budou uvedeny všechny údaje obsažené v tomto formuláři.

Údaje o Prodávajícím

Adresát: SIV.cz, Hřebečská 2678 Kladno 272 01, email: info@siv.cz, telefon +420 321 003 002

Údaje o Zákazníkovi

- Jméno a příjmení / firma:
- Adresa:
- E-mail: Telefon:
- Číslo faktury / objednávky:

Údaje o reklamovaném Zboží

- Název Zboží:
- Výrobní/sériové číslo dle výrobního štítku (nemusí být vyplněno, pokud je přiložena fotka výrobního štítku):
- Datum převzetí:

Popis vady

.....

.....

Požadovaný způsob vyřízení (nezávazné vyjádření Zákazníka)

- ☐ Oprava
- ☐ Výměna vadného dílu
- ☐ Výměna celého Zboží
- ☐ Jiné (uved'te):.....

Prohlášení a souhlas s možným prodloužením lhůty vyřízení

☐ zaškrtněte, souhlasíte-li s následujícím odstavcem

Beru na vědomí, že reklamaci vyřizujeme co nejrychleji, jak je to možné, ale u vad, jejichž vyřízení vyžaduje výměnu vadného dílu u výrobce Zboží (tj. zaslání Zboží nebo jeho části mimo provozovnu Prodávajícího), nemůžeme ovlivnit rychlost, s jakou výrobce výměnu provede. Pro tento případ souhlasím s tím, že se lhůta pro vyřízení reklamace může prodloužit až na 60 dnů ode dne obdržení reklamovaného Zboží Prodávajícím.

Po dobu vyřizování reklamace, u níž byl udělen souhlas dle tohoto prohlášení, Vám můžeme nabídnout bezplatné zapůjčení náhradní pomůcky za nulové nájemné, je-li taková pomůcka aktuálně k dispozici (viz čl. 5.6 a čl. 9.9–9.11 obchodních podmínek).

Datum: Podpis Zákazníka:

Vyřízení reklamace (vyplní Prodávající)

- Reklamace je: ☐ uznána jako oprávněná ☐ zamítnuta
- Skutečný způsob vyřízení:
 - ☐ Oprava
 - ☐ Výměna vadného dílu
 - ☐ Výměna celého Zboží
 - ☐ Jiné (uved'te):
- Stručný popis vyřízení / odůvodnění (zejména při zamítnutí):

.....
.....

- Prodloužená odpovědnostní doba (36 měsíců) přiznána: ☐ Ano ☐ Ne ☐ Netýká se

Datum vyřízení reklamace:

Za Prodávajícího – jméno a podpis:

Vyplněný Reklamační protokol obdrží Zákazník při osobním vyřízení na prodejně, případně mu bude zaslán elektronicky po vyřízení reklamace.

Příloha č. 3 – Zásady zpracování osobních údajů

1. Správce osobních údajů

Osobní údaje Zákazníků zpracovávají osoby provozující SIV.cz (viz identifikace v úvodu obchodních podmínek), a to vždy ta z nich, se kterou Zákazník uzavřel smlouvu. Vzhledem k jejich úzké podnikatelské spolupráci a využívání jednotného informačního systému vystupují ve vztahu ke zpracování osobních údajů jako **společní správci** dle čl. 26 GDPR. U smlouvy o nájmu (půjčovna) zpracovává osobní údaje Zákazníka v rozsahu nezbytném pro přijetí, evidenci a vrácení kauce jako správce i Správce kauce. Je-li Správce kauce u konkrétní smlouvy odlišný od Prodávajícího, vystupují v tomto rozsahu jako společní správci ve smyslu čl. 26 GDPR.

Kontakt ve věcech ochrany osobních údajů: info@siv.cz

2. Jaké údaje zpracováváme a proč

Kategorie údajů	Účel zpracování	Právní základ
Identifikační a kontaktní údaje (jméno, adresa, e-mail, telefon)	Vyřízení objednávky, nájmu, reklamace, opravy	Plnění smlouvy
Datum narození	Uzavření nájemní smlouvy	Plnění smlouvy
Číslo pojištěnce (rodné číslo)	Výdej na poukaz	Plnění smlouvy
Fakturační a platební údaje	Účetní a daňová evidence	Plnění právní povinnosti
Historie objednávek a nájmu	Zákaznický servis, případné nabídky	Oprávněný zájem
Údaje o chování na webu (cookies)	Analýza návštěvnosti, remarketing	Souhlas

3. Nástroje třetích stran, které používáme

Pro provoz webu a marketing využíváme následující nástroje, kterým mohou být předávány údaje o chování na webu (zejména prostřednictvím cookies):

- **Google Analytics** (Google Ireland Ltd.) – analýza návštěvnosti webu.
- **Google Ads (AdWords)** (Google Ireland Ltd.) – měření konverzí a remarketing.
- **Sklik** (Seznam.cz, a.s., ČR) – měření konverzí a remarketing.
- **Zboží.cz** (Seznam.cz, a.s., ČR) – porovnávač zboží, zpracování údajů o objednávkách pro účely zobrazení nabídek a případně hodnocení obchodu.
- **Heureka.cz** (Heureka Group a.s., ČR) – program „Ověřeno zákazníky“ (zaslání dotazníku spokojenosti po nákupu).
- **Meta Pixel** (Meta Platforms Ireland Ltd.) – měřicí kód umístěný na webu, používaný v omezeném rozsahu pro měření konverzí, případně remarketing na Facebooku/Instagramu.

Na Facebooku máme jako značka také veřejný profil (stránku). V souvislosti se správou této stránky může nezávisle na nás jako provozovateli e-shopu docházet i ke zpracování některých údajů návštěvníků stránky ze strany společnosti Meta (tzv. Page Insights).

4. Předávání údajů mimo EU/EHP

Někteří z výše uvedených poskytovatelů (Google, Meta) zpracovávají údaje také na serverech mimo EU/EHP, konkrétně v USA. Toto předávání je zajištěno na základě účasti společností Google LLC a Meta Platforms, Inc. v **rámci EU–U.S. Data Privacy Framework (DPF)**, tedy mechanismu, který Evropská komise uznává jako zajišťující odpovídající úroveň ochrany osobních údajů.

5. Doba uchování údajů

- Údaje související s plněním smlouvy (objednávky, nájemní smlouvy, reklamace): po dobu trvání smluvního vztahu a dále po dobu, po kterou lze uplatnit práva z takového vztahu.
- Účetní a daňové doklady: 10 let dle zákona o účetnictví a zákona o DPH.
- Marketingové souhlasy (e-mailing, remarketing): **doporučeně 12 měsíců od udělení souhlasu nebo od poslední interakce Zákazníka**, případně do odvolání souhlasu – tuto dobu doporučujeme nastavit shodně v nástroji pro správu cookies/souhlasů (tzv. CMP) a zde jen popsat skutečně nastavenou hodnotu.

6. Cookies

Náš web používá: - **nezbytné cookies** – potřebné pro základní fungování e-shopu (košík, přihlášení), ty není třeba odsouhlasit; - **analytické a marketingové cookies** (Google Analytics, Google Ads, Sklik, Zboží.cz, Meta Pixel) – ukládají se pouze s vaším souhlasem uděleným prostřednictvím cookie lišty při první návštěvě webu.

Souhlas s cookies můžete kdykoli změnit nebo odvolat prostřednictvím nastavení cookies na webu www.pomuckyzdravotnicke.cz, případně v nastavení svého prohlížeče.

7. Vaše práva

Jako subjekt údajů máte právo na: - přístup k osobním údajům, které o vás zpracováváme, - opravu nepřesných údajů, - výmaz údajů (za podmínek daných GDPR), - omezení zpracování, - přenositelnost údajů, - vznesení námítky proti zpracování založenému na oprávněném zájmu nebo proti přímému marketingu, - podání stížnosti u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, uouu.cz.

Tato práva můžete uplatnit na kontaktním e-mailu uvedeném v čl. 1 této přílohy.

Tyto Zásady zpracování osobních údajů jsou účinné od 24.8.2026 a tvoří nedílnou přílohu obchodních podmínek SIV.cz.